

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Abril del 2026

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural.
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Lissbeth Noemy Felipe Gómez	CUI:	3659055770101
Número de contrato:	029-326-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	115707034
Número de Factura:	DTE: 1426147613	Serie:	BFOd6B55
Honorarios Mensuales:	Q5,500.00	Período del Informe:	ABRIL 2026
Monto Total del Contrato	Q32,822.58	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMÉRICA.		

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS, para EL ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMÉRICA, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en el archivo y organización documental del Fondo Documental del Antiguo Archivo Historico de la policia Nacional.
- Apoyé en la clasificación, orden, limpieza, descripción documental y conservación de los acervos, y velar que sean realizados con forme a los procedimiento establecidos por el Archivo General de Centro América.
- Apoyé en la organización documental de los diferentes fondo documentales bajo el resguardo y Custodia del Archivo General de Centro América.
- Brindé apoyo en la aplicación y monitoreo de los proceso archivísticos, resguardo y custodia del Fondo Documental, así como el traslado de documentos, conforme a los procedimiento establecidos por el Archivo General de Centro América.
- Brindé apoyo en la elaboración de informes de avance acorde a los procesosde organización y documental.
- Apoyé en la atencion a las visitas guias de usuarios externos.
- Apoyé en busquedas a las actividades encomendadas en la búsqueda de documentación con cuidado y esmero agotando todas las posibilidades en el Fondo Documental.

Lissbeth Noemy Felipe Gómez
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciado Haroldo Bequerres Zamora
Jefe del Archivo General de Centro América

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Haroldo B. Zamora
JEFE
Archivo General de Centro América